**Информационный бюллетень Администрации**

**Костковского сельского поселения**

**«КОСТКОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**14 апреля 2023**

**№ 11**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.04.2022 № 26

д. Костково

**О присвоении адреса**

**земельному участку**

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановления Администрации Валдайского муниципального района от 20.02.2023 № 281 «Об утверждении схемы расположения земельного участка», Администрация Костковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Присвоить адрес земельному участку, расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Костковское сельское поселение, д.Сопки, в зоне застройки индивидуальными и малоэтажными домами (Ж.1) из земель населённых пунктов, в соответствии со схемой расположения земельного участка, общей площадью 301 кв.м., и считать его следующим: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Костковское сельское поселение, д.Сопки, земельный участок 34.

 2. Соответствующим службам внести данные в документы и базы данных.

 3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Костковский вестник» и на официальном сайте Администрации Костковского сельского поселения в телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Костковского**

**сельского поселения Н.А. Бондаренко**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.04.2023 № 27

д. Костково

**О внесении изменений в постановление администрации Костковского сельского поселения от 01 февраля 2022 года №19 «****Об утверждении Положения (регламента) о контрактном управляющем администрации Костковского сельского поселения»**

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Положение (регламент) о контрактной службе администрации Костковского сельского поселения, утвержденное постановлением от 01 февраля 2022 года №19 (далее – Положение), администрация Костковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение (регламент) о контрактной службе администрации Костковского сельского поселения следующие изменения:

1.1. в пункте 3 Положения:

в подпункте 3.1.3 пункта 3 слово "обязательное" исключить;

в подпункте 3.2.1 слова "закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84" заменить словами "закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24", дополнить словами "(если такое согласование предусмотрено Федеральным законом)";

в подпункте 3.2.2 после слов "документации о закупках" дополнить словами "(в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках)", слова "закрытыми способами, в том числе в электронной форме" исключить;

в абзаце третьем подпункта 3.2.2.3 слова "об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)" заменить словами "о преимуществе в отношении участников закупок";

в подпункте 3.2.3 слова "разъяснений положений документации о закупке" заменить словами "разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке)";

подпункт 3.2.4 дополнить словами "(в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке)";

в подпункте 3.3.3 слово "банковской" заменить словом "независимой";

подпункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

"3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;";

в подпункте 3.4.1 заменить слово "банковской" словом "независимой";

[подпункт 3.5.3](https://internet.garant.ru/#/document/74778344/entry/1353) после слов "оператора специализированной электронной площадки," дополнить словами "банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом)".

* 1. Раздел III Положения дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Контрактный управляющий обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона».

2. Настоящее постановление  вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Костковский вестник» и на официальном сайте администрации Костковского сельского поселения в телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Костковского**

**сельского поселения Н.А. Бондаренко**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.04.2023 № 28

д. Костково

**Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Костковского сельского поселения, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Костковского сельского поселения**

 В целях осуществления эффективного взаимодействия администрации Костковского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Костковского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия администрации Костковского сельского поселения, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Костковского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Костковский вестник» и на официальном сайте администрации Костковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Костковского**

**сельского поселения Н.А. Бондаренко**

Утвержден

постановлением администрации

Костковского сельского поселения

от 14.04.2023 № 28

**Порядок взаимодействия администрации Костковского сельского поселения, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Костковского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия администрации Костковского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими на территории Костковского сельского поселения виды деятельности, включенные в Перечень видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 (далее – постановление № 1425).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Закон о волонтерстве).

3. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация (далее - организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация) в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию Костковского сельского поселения, подведомственное ей муниципальное учреждение (далее – Администрация, учреждение) почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение).

 Предложение должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта (при наличии), адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Закона о волонтерстве, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Предложение подлежит регистрации в день поступления.

5. Администрация, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления рассматривают предложение и принимают одно из следующих решений:

 решение о принятии предложения;

 об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

 Принятое решение оформляется правовым актом.

 Решение об отказе в принятии предложения принимается в случае:

- несоответствия предложения и содержащейся в нем информации положениям пункта 3 настоящего Порядка;

- предоставления недостоверной информации о добровольческой организации, добровольцах (волонтерах);

- несоответствия предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Закона о волонтерстве;

- отсутствия вида деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в постановлении № 1425.

 В случае необходимости запроса дополнительной информации у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

6. Администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения, информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

 Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае получения решения об отказе в принятии предложения вправе направить в Администрацию, учреждение повторное доработанное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. В случае принятия предложения Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, учреждений;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8. Взаимодействие Администрации и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

9. Соглашение заключается в письменной форме в случае принятия Администрацией, учреждением решения о принятии предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона о волонтерстве;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления Администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных Законом о волонтерстве, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Администрация, учреждение одновременно с уведомлением о принятии предложения направляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации способом, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, для рассмотрения и подписания проект соглашения в двух экземплярах.

11. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация рассматривают проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения, после чего принимают одно из следующих решений:

- о подписании соглашения при отсутствии замечаний и предложений к проекту соглашения;

- об урегулировании разногласий при наличии замечаний и предложений к проекту соглашения;

- об отказе принять предложение.

 Замечания и предложения к проекту соглашения оформляются протоколом разногласий в произвольной форме и направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в Администрацию, учреждение в срок, установленный настоящим пунктом Порядка.

 Отказ в принятии предложения оформляется организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в произвольной форме и направляется в Администрацию, учреждение в срок, установленный настоящим пунктом Порядка.

 При отсутствии замечаний и предложений проект соглашения в двух экземплярах подписывается организатором добровольческой деятельности, руководителем добровольческой организацией либо уполномоченными ими лицами и направляется в Администрацию, учреждение в срок, установленный настоящим пунктом Порядка.

12. При отсутствии замечаний и предложений подписанный организатором добровольческой деятельности, руководителем добровольческой организацией либо уполномоченными ими лицами проект соглашения в 2 экземплярах подписывается лицом, уполномоченным Администрацией, учреждением.

 При наличии разногласий и в целях их урегулирования между 6 участниками взаимодействия проводятся согласительные процедуры, в том числе путем переговоров и консультаций.

 Администрация, учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола разногласий к проекту соглашения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, проводят переговоры с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов: - соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

- оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

 При этом срок заключения соглашения с Администрацией, учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

13. Соглашение подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в Администрации, учреждении, а второй экземпляр передается (направляется) в течение 2 рабочих дней со дня подписания организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации.

14. По соглашению сторон в соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений к нему в соответствии с пунктами 11 - 13 настоящего Порядка.

15. В случае непредставления организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от заключения соглашения. В таком случае Администрация, учреждение отменяют предусмотренное пунктом 5 настоящего Порядка решение о принятии предложения путем принятия соответствующего правового акта.

16. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить в Администрацию аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком. Указанное предложение направляется с объяснением причин для повторного направления предложения и приложением отказа учреждения.

17. Должностное лицо Администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, ведет учет заключенных соглашений.

Дата создания: 14.04.2023

Учредитель информационного бюллетеня: Совет депутатов Костковского сельского поселения

Редактор: Сергутова Елена Николаевна Тираж-10 экземпляров Распределяется бесплатно

Адрес: 175430, Россия, Новгородская область, Валдайский район, д. Костково, ул. Центральная, д.4 тел. 34-125